

## **MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

**"Fenntartható lakhatás érdekében végzett szociális segítő, mentori  
szolgáltatások"**

**tárgyú nyílt közbeszerzési eljáráshoz**

Amely létrejött egyrészről az

**MR Közösségi Lakásalap Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített elnevezés: MR Közösségi Lakásalap Közhasznú Nkft.

Székhely (számlázási cím): 1033 Budapest Polgár utca 8-10.

Levelezési címe: 1300 Budapest Pf. 152.

Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11784009-22235602-00000000

Számlázási címe: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10.

Számla megküldésének címe: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10.

Elektronikus számla esetén: eszamla@mrkl.hu

Adószáma: 29254143-2-41

Statisztikai számjele: 29254143-6820-572-01

Céjegyzékszám: 01-09-384606

Aláírási joggal felruházott képviselő: Lutár Balázs Ádám és Major Gábor együttesen

mint megbízó, (továbbiakban „**Megbízó**”, „**Társaság**”, **Ajánlatkérő**),

másrészről

a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület – Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány konzorciumi tagok**, mint megbízottak (a továbbiakban: „**Megbízott**” vagy „**Ajánlattevő**”), (a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen a „**Fél**” illetve „**Felek**”) között

A konzorcium tagjai:

Neve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (konzorcium képviselője)

Rövidített név: MMSZE

Székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.

Levelezési cím: 1255 Budapest, Pf. 20

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-20202022

Adószám: 19025702-2-43

Nyilvántartási szám: 01-02-0000010

Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék

Statisztikai számjele: 19025702-9499-529-01

E-mail: titkarsag.mod@maltai.hu

Képviseli: Kozma Imre elnök meghatalmazása alapján Győri-Dani Lajos ügyvezető alelnök és Lázár Alpár Tibor munkacsoportvezető együttesen

valamint

Neve: Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány

Rövidített név: MRSZA

Székhely: 1146 Budapest, Hungária körút 200.

Levelezési cím: 1146 Budapest, Hungária körút 200.

Számlavezető pénzüintézet: CIB Bank

Bankszámlaszám: 10702019-85008898-51100005  
Adószám: 18196913-1-42  
Nyilvántartási szám: 01-01-0010538  
Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék  
Statisztikai számjele: 18196913-8899-569-01  
E-mail: mrsz@jobbadni.hu  
Képviseli: dr. Czibere Károly kuratóriumi elnök

alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

## 1. Előzmények

Az Országgyűlés elismerve és támogatva a karitatív szervezetek társadalomért, különösen a nehéz helyzetben lévő családokért végzett szociális, segítő-szolgáltató, mentori tevékenységét, az egyes otthonteremtési állami feladatok karitatív szervezetek általi átvállalásáról szóló 2021. évi LXXXVI. törvényt alkotta, melynek keretében 2022. január 1-jétől az MR Közösségi Lakásalap Közhasznú NKft. (a továbbiakban: Társaság) tulajdonába adta a korábban a Nemzeti Eszközkezelő Programba bekerült és határozatlan idejű lakásbérleti szerződéssel hasznosított ingatlanokat a bérlői állománnyal kapcsolatos valamennyi kötelezettséggel és követelésekkel (pl. a bérleti díj, bérlőre áthárított közös költség, közműtartozás, hatósági bírság és egyéb díjak, jogcím nélküli lakáshasználati díj, bérlőnek felróható kár megtérítése, ingatlan kiürítés költségei és ezek járulékai, mindezek behajtásának költségei és késedelmi kamatai iránti követelések) együtt. **A bérlői ügyfélkörben a jogszabály alapján a Társaság szociális, segítő tevékenységet végez.**

A 2021. évi LXXXVI. törvény alapján 2022. január 1. napjától a Társaság látja el a Nemzeti Eszközkezelő Programban részt vevő természetes személyek otthonteremtésének biztosításáról szóló 2018. évi CIII. törvény szerint meghatározott részletvevői körben az ügyfélkapcsolati feladatokat, ideértve a Magyar Állam képviselőjében történő nyilatkozattételi és követeléskezelési feladatokat is. A Nemzeti Eszközkezelő Programban részt vevő természetes személyek otthonteremtésének biztosításával kapcsolatos egyes szabályokról szóló 274/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet szerint mentori feladat a Társaság által a **részletvevők lakhatása elvesztésének megakadályozása érdekében szociális, segítő szolgáltatás szervezése és fenntartása.**

Az egyes kiemelt társadalmi csoportok, valamint pénzügyi nehézséggel küzdő vállalkozások helyzetének stabilizálását szolgáló átmeneti intézkedésekről szóló 2020. évi CVII. tv. szerint a Nemzeti Eszközkezelő Programban részt vevő természetes személyek otthonteremtésének biztosításáról szóló 2018. évi CIII. törvény szerinti részletvevő, illetve bérlő a szerződésből eredő vételár-részlet-

fizetési, illetve bérletidíj-fizetési kötelezettsége teljesítésére fizetési haladékot kap. A fizetési moratórium 2022. december 31. napjáig tart.

Az ügyfélállomány a pályázat kiírásakor 4000 ingatlan bérlőjéből és 22.525 db részletvételtre vásárolt ingatlan tulajdonosából, továbbá 108 jogcím nélküli lakáshasználóból áll.

Az ügyfelek egy része a társadalom legrászorultabb, halmozottan hátrányos körülmények között élő családjai közül kerül ki, akiknek szociális helyzete várhatóan a közeljövőben sem változik. Ebből eredően nagyobb a valószínűsége, hogy bérleti díj vagy a részletvétel összegének vonatkozásában hátralékot halmoz fel és nem tesz eleget a lakhatásához kapcsolódó egyéb, például társasházi közös költség fizetési kötelezettségének.

Bérlők esetében: amennyiben a Bérlő lakbérfizetésből eredő tartozásainak összege a hat havi lakbér összegét eléri vagy meghaladja, Bérbeadó a bérleti szerződést jogosult felmondani. Ha a Bérlő hat havi közös költséget, vagy közüzemi és/vagy távhő szolgáltatási díjat meghaladó mértékű hátralékot halmoz fel, a Bérbeadó a lakásbérleti szerződést felmondhatja.

Amennyiben a Megbízó fentiekben részletezett tartozás miatt felmondja a bérleti szerződést, felajánlja a bérlőnek, hogy a bérleti szerződés megszűnését követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy igénybe veszi a Megbízó által biztosított szociális, segítő mentori szolgáltatást, és a részletfizetési lehetőséget.

Amennyiben a Megbízó részletfizetési megállapodást köt a bérlővel abban előírhatja a mentorálási szolgáltatás igénybevételét.

Részletvevők esetében: ha a részletvevő a részletfizetés során hat havi késsedelembe esik, a vételár hátralévő részének megfizetése egyösszegben esedékessé válik, és jogszabály alapján a Társaság feladata intézkedni az egyösszegben esedékessé vált vételárrészlet hátralék és kapcsolódó járulékok, perköltség, eljárási költségek jogi úton történő behajtása iránt.

Jogcím nélküli lakáshasználó alatt értendő az a személy, aki korábban rendelkezett jogcímmel az ingatlan használatára vonatkozóan (bérlő volt, jogszerűen együttlakó), azonban az valamely okból megszűnt, ideértve érintett személyi körrel a szerződés fennállása alatt együtt élő közeli hozzátartozókat is. Nem minősül jogcím nélküli lakáshasználónak az önkényes lakásfoglaló.

Megbízó általi megrendelés tárgyát képező szolgáltatásnyújtás során egy eset vagy ügy alatt, egy a Megbízó belső nyilvántartásában egyedi azonosító számmal rendelkező bérlő, részletvevő vagy jogcím nélküli lakáshasználó értendő.

\*

**A Társaság célja**, hogy a lakhatás fenntarthatóságát biztosítsa, a tartozás felhalmozódását megelőzze az ügyfélkörében, illetve az ügyfelek fizetési hajlandósága, és képessége preventív követeléskezelési megoldások, illetve személyes szociális segítő, mentori tevékenység segítségével helyreállításra kerüljön, valamint megtörténjen a fennálló tartozások rendezése.

Bérleti és részletvételi szerződéssel rendelkező ügyfelek hátralékos fizetése esetén az ügyfélreferensek személyes felkereséssel felkínálják a Társaság támogató együttműködését, illetve segítő szervezetek, bevonását a fizetési gondok kezelésére.

Ha a Társaság tulajdonában álló ingatlanban jogcím nélküli lakó életvitelszerűen tartózkodik, a megbízó megvizsgálja a jogcím nélküli lakó korábbi szerződéses jogviszonyát, fizetőképességét.

A Társasággal köthető lakásbérleti szerződés létrejöttének egyik feltétele, hogy a bérlő, jogcím nélküli lakó vállalja, hogy anyagi helyzetének rendezése érdekében együttműködik a Megbízóval, valamint az általa megbízott szociális segítő, mentori szolgáltatást nyújtó szervezettel.

A fizetési moratórium lejártát követően, azaz 2022. december 31. után a részletvevő, ha késedelembe esik vagy tartozást halmoz fel, szociális, segítő mentori szolgáltatást igényelhet a Megbízótól. A szociális, segítő mentori szolgáltatást a jelen szerződésben meghatározottak szerint veheti igénybe.

Fenntartható lakhatás érdekében végzett szociális segítő, mentori szolgáltatást nyújtó szervezetnek minősül az a közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes szervezet, mely jelen szerződésben meghatározott feladatokat a Megbízó megbízása alapján látja el a Megbízó ügyfelei (bérlők, jogcím nélküli lakáshasználók és részletvevők) részére.

\*

A Megbízó, mint Ajánlatkérő **„Fenntartható lakhatás érdekében végzett szociális segítő, mentori szolgáltatások”** tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második részében (XV. fejezet) foglaltak szerinti 112. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott nyílt közbeszerzési eljárás került lebonyolításra, amelynek eredményeképpen az ajánlattevő tette a legkedvezőbb ajánlatot. Jelen szerződés az Ajánlatkérő, mint Megbízó, valamint az Ajánlattevő, mint Megbízott között jött létre.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal szerves egységet alkotnak az alábbi dokumentumok, amelyekkel a szerződés együttesen értelmezendő:

- eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: Felhívás)
- egyéb közbeszerzési dokumentumok - az esetleges kiegészítő tájékoztatások- valamennyi mellékletével együtt (a továbbiakban: Dokumentáció)
- a Megbízott elfogadott ajánlata, valamennyi melléklettel együtt (a továbbiakban: Ajánlat)

**Értékelés során figyelembe vett szempontok:**

A közbeszerzési eljárás tekintetében a Megbízott tette az Ajánlatkérő számára a gazdaságilag legelőnyösebb érvényes ajánlatot, az alábbiak szerint:

Ajánlattevő felolvasólap szerinti ajánlata:

	<b>Részszerpont</b>	<b>Értékelésre kerülő adat</b>
1.	Ajánlati ár - alapdíj (nettó HUF)	3 000 000,-
2.	Ajánlati ár - eseti díj (nettó HUF)	45 000,-
3.	Pénzügyi tapasztalat (0-60 hónap/szakember)	
	1. szakember	190
	2. szakember	141
	3. szakember	132
	4. szakember	47

## 2. A szerződés tárgya és teljesítése

2.1. A Megbízott a Megbízó azon ügyfeivel, akikre nézve a Megbízó utasítást/megrendelést ad (300 eset) ügyfeivel (bérlővel, valamint a részletvevővel) kapcsolatosan a szociális segítő, mentori szolgáltatási feladatokat lát el, mely az alábbiak szerint:

- a) rendszeres személyes kapcsolattartás az érintett bérlővel/részletvevővel és a háztartásuk tagjaival;
- b) bérlők, részletvevők segítése, közreműködés hivatalos ügyeik intézésében;
- c) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás;
- d) a bérlő/részletvevő és háztartástagok kapcsolatteremtési készségének javítása érdekében a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, konfliktuskezelő programok és szolgáltatások szervezése és közvetítése;
- e) anyagi nehézségekkel küzdő bérlők/részletvevő részére pénzügyi, természetbeni ellátások közvetítése, tanácsadás;
- f) munkanélküli bérlő, részletvevő elhelyezkedésének elősegítése (álláskeresési tanácsadás, önéletrajz készítés, továbbképzés/átképzés keresése);
- g) családi költségvetési terv készítése;
- h) adósságkezelési tanácsadás;
- i) közvetítés a Megbízó, a közüzemi szolgáltatók, közjegyzők, végrehajtók, hatóságok, egyéb érintett szervek és a bérlők, részletvevőek között;
- j) amennyiben a hátralékok rendezését rögzítő fizetési megállapodás kötelező jelleggel tartalmazza a fenntartható lakhatás érdekében végzett szociális segítő, mentori szolgáltatást a mentor feladata a halasztott fizetési ütem figyelemmel kísérése;
- k) bérlők esetében zárótanulmány készítése, mely tartalmazza a bérlő ingatlanban maradásának indokolását, illetve az alternatív lakhatás biztosításának lehetőségeire vonatkozó információkat is.

2.2. Megbízott a Megbízó tulajdonában álló ingatlanban életvitelszerűen tartózkodó jogcím nélküli lakáshasználókkal kapcsolatosan az alábbi szociális segítő, mentori feladatokat látja el:

1. kapcsolatfelvétel a jogcím nélküli lakáshasználóval;
2. együttműködési megállapodás megkötése;
3. családi költségvetési terv készítése;
4. adósságkezelési tanácsadás
5. anyagi nehézséggel küzdő ügyfél részére pénzügyi, természetbeni ellátások közvetítése, szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás;

6. zárótanulmányban javaslat készítés a Megbízó részére a jogcím nélküli lakáshasználó további lakhatásáról.

- 2.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy szerződéses feltételhez kötött mentorálás megrendelése esetén a szerződés megkötésének elősegítése érdekében – a Megbízott részére átadja azon ügyfelek, bérlők, részletvevők, valamint jogcím nélküli lakáshasználók adatait, akik írásban, vagy rögzített vonalon – hozzájárultak adataik a fenntartható lakhatás érdekében végzett szociális segítő, mentori szolgáltatást biztosító szervezet részére történő átadásához.
- 2.4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy az életvezetési és tanácsadási szolgáltatást önkéntesen igénylő ügyfelek, bérlők, részletvevők, valamint jogcím nélküli lakáshasználók adatait – általuk írásban, vagy rögzített vonalon tett hozzájárulások alapján - elektronikus formában átadja a fenntartható lakhatás érdekében végzett szociális segítő, mentori szolgáltatásokat biztosító szervezet számára.
- 2.5. Az átadandó adatok köre:
- ügyszám;
  - bérlő, részletvevő, jogcím nélküli lakáshasználó neve;
  - bérlő, részletvevő, jogcím nélküli lakáshasználó telefonszáma;
  - bérlő, részletvevő, jogcím nélküli lakáshasználó lakcíme;
  - amennyiben rendelkezésre áll a bérlő, részletvevő, jogcím nélküli lakáshasználó email címe.
- 2.6. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott kérésére eseti jelleggel, az érintett ügyfél fizetési kötelezettségeire vonatkozó adatokat, és az egyenlegüket elektronikusan átadja Megbízott részére.
- 2.7. Megbízott kötelező feladatai ellátása körében
- bérlővel, részletvevővel, jogcím nélküli lakáshasználóval és a velük egy háztartásban élő nagykorú hozzátartozóikkal személyes kapcsolatfelvételt kezdeményezni,
  - helyzet és problémafeltárást végezni,
  - a bérlők figyelmét felhívni a Megbízó felé fennálló tartozásukról, havi fizetési kötelezettségeiről, ezek elmulasztása esetén a jogkövetkezményekről, illetve a bérleti szerződés megszűnésének következményeiről,
  - a részletvevők figyelmét felhívni fennálló tartozásukról, havi fizetési kötelezettségeiről, ezek elmulasztása esetén a jogkövetkezményekről, illetve a hat havi tartozás elérését követő következményekről,
  - a jogcím nélküli ügyfelek figyelmét felhívni a Megbízó felé fennálló tartozásuk teljesítésére,



- f) a bérlő, részletvevő, jogcím nélküli lakáshasználó nyilatkozata alapján történt befizetés esetén az erről szóló bizonylatot (csekkszelvény, átutalási igazolás) megtekinteni,
- g) az ügyfelekkel írásos Együttműködési Megállapodást kötni.

- 2.8. A 2.7. g) pont szerinti Együttműködési Megállapodás tartalmazza
- a) a bérlő, részletvevő, jogcím nélküli lakáshasználó és a mentor adatait, és kötelezettségeit;
  - b) az együttműködés megszegésének eseteit a hátrányos jogkövetkezményekre történő figyelemfelhívással,
  - c) a bérlő, a részletvevő, a jogcím nélküli lakáshasználó és a velük egy háztartásban élő nagykorú hozzátartozóik hozzájárulását ahhoz, hogy a Megbízott a személyes adataikat, valamint a Megbízó által rendelkezésre bocsátott tartozásállománnyal kapcsolatos adataikat nyilvántartsa, kezelje.
  - d) a bérlő hozzájáruló nyilatkozatát, hogy a Megbízott a társasházi közös képviselőtől adatokat kérhessen a közös költség összegével és a bérlő közös költség tartozásával kapcsolatban.

- 2.9. A 2.7. b) pont szerinti feladat elvégzése szerződéses feltételhez kötött együttműködés során a Megbízott Adósságrendezési Tervet készít, illetve a Cselekvési Tervben rögzíti:

- a) az elérendő célt,
- b) az elérendő cél érdekében a bérlő, részletvevő, valamint a Megbízott által megvalósítandó feladatokat,
- c) bérlő esetén javaslatként határozott idejű szerződés időtartamára,
- d) a megvalósítandó feladatok teljesítésére vonatkozó határidőket,
- e) a bérlő, részletvevő és a Megbízott együttműködésének módját,
- f) a találkozások rendszerességét, idejét,
- g) az együttműködési folyamatba bevonandó szolgáltatók, intézmények, személyek, szervezetek, közös képviselők adatait,
- h) a háztartás bevétel-kiadás egyenlegének elkészítését,
- i) egyéb tartozások adatait,
- j) egyéb lakhatási lehetőségek feltárását.

- 2.10. Megbízott az Adósságrendezési Tervben, valamint Cselekvési Tervben rögzített feladatok határidőre történő megvalósulását folyamatosan figyelemmel kíséri, ellenőrzi, értékeli és a szerződéses feltételhez kötött együttműködésről havonta beszámol a Megbízónak. Indokolt esetben – a bérlő, részletvételes ügyfél közreműködésével – módosítja az Adósságrendezési Tervet és a Cselekvési Tervet.

- 2.11. Ha a bérlő álláskeresőnek minősül, a Megbízott köteles segítséget nyújtani a bérlő munkahely keresésében, különösen köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy közfoglalkoztatási jogviszonyt

létesíthessen. Ennek elősegítése érdekében köteles együttműködni a járási foglalkoztatási szervekkel, önkormányzatokkal és egyéb a közfoglalkoztatásban közreműködő hatóságokkal, szervekkel, intézményekkel.

2.12. Megbízott a fenntartható lakhatás érdekében végzett szociális segítő, mentori szolgáltatási feladatokat a szerződés fennállása alatt létrejövő együttműködések során a Megbízó megrendelésétől számítva az alábbi időtartamban látja el:

- a) a jogcím nélküli lakáshasználók esetén a bérleti szerződés megkötéséig, vagy a jogcím nélküli lakáshasználattal érintett ingatlanra vonatkozó egyezség megkötéséig látja el, de maximum 3 hónapig, mely időtartam egy alkalommal 3 hónappal meghosszabbítható a Megrendelő által a mentor javaslatára.
- b) bérlők esetén 6 hónapig látja el, mely időtartam a mentor javaslatára meghosszabbítható Megrendelő által további 6 hónappal,
- c) részletvételes ügyfelek esetén szükség szerint, maximum 6 havi részletnek megfelelő tartozás eléréséig, vagy maximum 6 hónapig látja el, mely időtartam a mentor javaslatára meghosszabbítható a Megrendelő által egy alkalommal, további 3 hónappal, ha egyösszegben esedékessé válik a hátralévő vételár
- d) önkéntes alapon történő együttműködés esetén a bérlő, illetve részletvevő ügyfeleknek 3 hónapig látja el, mely a bérlő, illetve a részletvevő, valamint a mentor közös kérelme alapján meghosszabbítható a Megrendelő által további 3 hónappal.
- e) Bérlő, részletvevő esetében a b) c) pontoktól eltérően indokolt esetben a Megrendelő 12 havi szociális segítő, mentori szolgáltatás megrendelésére is jogosult, melyet az eset átadásakor jelez a Megbízott felé. Ilyen esetben a mentorálás hosszabbítására vonatkozó mentori javaslat nem nyújtható be.

2.13. Megbízott köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a szerződés rendelkezéseinek ügytípusra vonatkozó szabályainak figyelembevételével a 2.1., 2.2., 2.7., 2.8. pontokban meghatározott feladatok, továbbá a 2.9. pontban meghatározott Adósságrendezési Tervben, valamint a Cselekvési Tervben foglaltak teljeskörűen megvalósuljanak.

2.14. Felek elismerik, hogy – mivel az együttműködéshez, illetve a dokumentumok elkészítéséhez és az azokban foglaltak végrehajtásához a bérlő, részletvevő, jogcím nélküli lakáshasználó közreműködése is szükséges – a fenti feladatok, bérlő, részletvevő, jogcím nélküli lakáshasználó együttműködése hiányában részben vagy egészben nem teljesíthetők.

2.15. Megbízott a bérlővel, részletvevővel, jogcím nélküli lakáshasználóval a kapcsolat felvételt köteles legalább három alkalommal megkísérelni. Megbízottnak törekednie kell mindhárom alkalommal a személyes kapcsolatfelvételre, de a három kapcsolatfelvételtől legalább egyet személyesen kell megkísérelni. A további két kapcsolatfelvétel történhet telefonon, vagy levélben.

Amennyiben ennek ellenére nem sikerül a bérlővel, jogcím nélküli lakáshasználóval a kapcsolatot felvenni, Megbízott ennek tényéről minden esetben jegyzőkönyvet vesz fel, további intézkedéseket nem köteles tenni ezen bérlő, jogcím nélküli lakáshasználó tekintetében a fenntartható lakhatás érdekében végzett szociális segítő, mentori szolgáltatások nyújtása érdekében. Megbízó a jegyzőkönyv beérkezését követően a folyamatban lévő szolgáltatást lezárja.

2.16. Megbízott az fenntartható lakhatás érdekében végzett szociális segítő, mentori szolgáltatás utolsó hónapjában indokolással ellátott, a feladatok teljesülésére vonatkozó beszámolót is tartalmazó javaslatot (zárótanulmány fenntartható lakhatás érdekében végzett szociális segítő, mentori programról) köteles készíteni és Megbízónak átadni arra vonatkozóan, hogy a bérlő - élethelyzetéből adódóan, méltányosságból - ingatlanban maradása indokolt-e, alternatív lakhatása más ingatlanban biztosítható-e.

2.17. Megbízott a feladat ellátását köteles folyamatosan írásban dokumentálni. Ezek az alábbiak:

- a) Adatfelvételi lap,
- b) bérlővel, részletvevővel, jogcím nélküli lakáshasználóval kötött Együttműködési Megállapodás,
- c) bérlő, részletvevő által is elfogadott Adósságkezelési Terv,
- d) bérlő, részletvevő által is elfogadott Cselekvési Terv,
- e) együttműködési naplók,
- f) folyamatkövetési beszámoló
- g) jegyzőkönyv a 2.15. pontban meghatározott esetekben,
- h) a 2.16. pontban meghatározott zárótanulmány adósságrendezési együttműködésről.
- i) Kérelem önkéntes vállaláson alapuló mentori szolgáltatás meghosszabbításáról

Megbízott a jelen pontban foglalt dokumentumok közül bérlők esetében az 1. sz. melléklet, részletvevő esetében a 2. számú melléklet, jogcím nélküli lakáshasználó esetében a 3.számú melléklet szerinti tartalommal köteles elkészíteni, mindezt papír alapon, illetve a Megbízó által biztosított elektronikus rendszerben rögzíteni. A Felek rögzítik, hogy Megbízó jogosult a dokumentumok formáját és adattartalmát módosítani a jelen szerződés

hatálya alatt, azonban a módosítás nem járhat indokolatlan többletterherrel a Megbízott részére.

2.18. Amennyiben bérlő, részletveő önkéntesen kezdeményezi a életvezetési és tanácsadási szolgáltatás igénybevételét, a dokumentációk közül a 2.17. b) pont szerinti Együttműködési Megállapodás megkötése, valamint 2.17. e) pont szerinti együttműködési napló vezetése kötelező. A mentori segítségnyújtás a 2.17. i) pont szerinti kérelem benyújtásával meghosszabbítható.

Mentesül a Megbízott a 2.17 a), c), d), f), h) pontban meghatározott dokumentációk vezetése, illetve Megbízó által biztosított elektronikus rendszerbe történő feltöltése alól.

2.19. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a életvezetési és tanácsadási program során készült - a kifizetéseket, pénzügyi elszámolást alátámasztó - dokumentumokat a hatályos számviteli törvény szerinti időtartamig megőrzi, továbbá szükség esetén az erre feljogosított szervek, szervezetek rendelkezésére bocsátja mindazon dokumentumokat, számviteli bizonylatokat, kimutatásokat, melyek a szerződésszerű teljesítést, a szerződés alapján Megbízó által kifizetett szolgáltatási díjak tekintetében Megbízott oldalán a teljesítés érdekében felmerült költségek megalapozottságát, indokoltságát mind szakmai, mind pénzügyi szempontból igazolják, alátámasztják.

A fenti dokumentumokból Megbízott Megbízó kérésére, részére kontrolling adatszolgáltatást köteles teljesíteni, amely Megbízott megbízással kapcsolatosan felmerült költségeit mutatja be főbb költségnevek szerinti bontásban.

2.20. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződésszerű teljesítést veszélyezteti vagy gátolja.

2.21. Megbízott köteles szerződés megkötésétől számított 5 napon belül Megbízó által szervezett együttműködést biztosító képzésen részt venni.

2.22. Megbízott köteles a havonta Megbízó által szervezett regionális esetmegbeszélésen részt venni.

2.23. Megbízott köteles három havonta a Megbízó által szervezett országos értekezleten részt venni.

### **3. A szerződés hatálya**

3.1. A szerződés hatályba lépés időpontja: a szerződés mindkét fél általi aláírásának napja

3.2. Jelen szerződés határozott időre jön létre. A Szerződést a Felek a 2023.04.30-ig mentori szolgáltatásokba bevont ügyfelekkel a Megbízó által megrendelt együttműködés idejének végéig kötik. A szerződés hatálya az opciós mennyiség (legfeljebb 1000 eset) megrendelése esetén 2023. december 31-ig mentori szolgáltatásokba bevont ügyfelekkel a Megbízó által megrendelt együttműködés idejének végéig meghosszabbításra kerülhet, de maximum 2024.12.31-ig tart. Ajánlatkérő az opcionális mennyiség megrendelésére nem köteles, de a szerződés időbeli hatályának lejárta előtt legkésőbb 2023.12.31. napjáig jogosult azt egy vagy több megrendeléssel lehívni. Ajánlatkérő az opcionális mennyiség megrendeléséről saját mérlegelési hatáskörében dönt, döntését a Megbízott felé nem köteles indokolni.

3.3. Jelen Szerződés felmondására a Kbt. 143. § (1), (2) és (3) bekezdése alkalmazandó.

#### **4. Finanszírozási és fizetési feltételek:**

4.1 Megbízottat a 2. pontban meghatározott feladatok teljesítéséért az alábbiak szerint meghatározott fix összegű megbízási alapdíj és teljesítményhez kapcsolódó változó összegű teljesítményarányos megbízási díj illeti meg. A megbízási díj pénzneme HUF (magyar forint).

4.1.1. Megbízottat havonta nettó 3.000.000,- Ft/hó, azaz nettó hárommillió forint/hó összegű megbízási alapdíj illeti meg a szerződés keretében Megbízó általi megrendeléssel érintett utolsó hónapig, azaz addig a tárgyhóig, amíg a Megbízó a jelen szerződés 2.1. és 3.2. pontja alapján új esetet ad át a Megbízott részére, azt követően jelen pontban rögzített összeg 50%-os mértékében a szerződés megszűnése napjáig. Megbízó Megbízottat a jelen szerződés szerinti kapcsolattartási módon tájékoztatja az utolsó eset megrendelésének tényéről, azaz arról a tényről, hogy az adott hónapot követően a csökkentett díjra jogosult. A jelen alpont szerinti megbízási díjből 1.500.000 Ft/hó, azaz egymillió-ötszáz ezer forint/hó a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületet, 1.500.000 Ft/hó, azaz egymillió-ötszáz ezer forint/hó a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítványt illeti meg.

A jelen pontban foglalt megbízási díj (díjrészletek) magában foglalja azon bérlővel, résztvevővel, jogcím nélküli lakáshasználóval történő – a 2.15. pontban leírt – háromszori kapcsolatfelvétel megkísérlését, akik vonatkozásában a szociális segítő, mentori szolgáltatást a Megbízott nem tudja teljesíteni.

4.1.2. Megbízottat havonta nettó 45.000,- Ft/hó, azaz nettó negyvenötezer forint/hó összegű teljesítményarányos (eseti) megbízási díj illeti meg a Megbízó által szolgáltatásra vonatkozó megrendeléssel érintett ügyfél esetében,

üggyfelenként a szerződés szerinti feladatok teljeskörű ellátása, a jelen szerződés szerinti meghatározott együttműködés idejére.

4.1.3. Amennyiben a bérlő, részletvevő önkéntesen kezdeményezi a fenntartható lakhatás érdekében végzett szociális segítő, mentori szolgáltatások igénybevételét, Megbízottat havonta nettó teljesítményarányos (eseti) megbízási díj 90 %-a, azaz 40.500,- Ft/hó összegű díj illeti meg a Megbízó által szolgáltatásra vonatkozó megrendeléssel érintett ügyfél esetében, üggyfelenként a szerződés szerinti feladatok teljeskörű ellátása esetén a jelen szerződés szerinti meghatározott együttműködés idejére.

4.1.4. Amennyiben a bérlővel a 2.15. pont alapján nem sikerül a kapcsolatot felvenni, Megbízottat teljesítményarányos megbízási díj nem illeti meg.

4.1.5. Amennyiben a bérlő, részletvevő, jogcím nélküli lakáshasználóval a megkezdett együttműködés megszakad, akkor a 4. számú melléklet szerint az előírt dokumentációval alátámasztott teljesített hónapok vonatkozásában illeti meg a Megbízottat a teljesítményarányos megbízási díj.

4.1.6. A 4.1.2. és a 4.1.3. pontban foglalt megbízási díj kifizetésének feltételeit és ütemezését a 4. sz. melléklet tartalmazza

4.2 A 4.1 pontban meghatározott megbízási díjak kifizetése:

4.2.1 A 4.1.1 pontban meghatározott fix megbízási alapdíjat Megbízó előre, a tárgyhónap 10. napjáig - első alkalommal a szerződéskötést követően a Megbízó által szervezett 2.21. pont szerinti együttműködést biztosító képzésen való részvétel esetén - konzorciumi tagok által kiállított számla ellenében, 15 napos fizetési határidővel átutalja a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület OTP Bank Nyrt. pénzügyintézetnél vezetett 11784009-20202022 számú számlájára valamint a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány CIB Banknál pénzügyintézetnél vezetett 10702019-85008898-51100005 számú számlájára

Mivel a megbízási díj ezen része magában foglalja – a 4.1.1. pontban leírtak szerint – a nem együttműködő bérlővel, részletvételes ügyféllel, jogcím nélküli lakáshasználóval történő kapcsolatfelvétel megkísérlése érdekében ellátott feladatokat is, ezért a Megbízott az ehhez kapcsolódó – 2.17. pont g) alpontja szerinti – tárgyhavi jegyzőkönyveket a tárgyhónapot követő hónapról kiállított számlához csatoltan köteles Megbízónak megküldeni. A feljegyzések hiánya esetén a jelen pontban foglalt megbízási díj csak abban az esetben fizethető ki, ha azokat Megbízott pótolja.

Amennyiben a szerződés megszűnésére nem a hónap utolsó napján kerül sor, a Megbízott a szerződés megszűnésének hónapjában, a 4.1.1. pontban foglalt megbízási díj időarányos részére jogosult.

A megbízási szerződés utolsó hónapjában, ha a Megbízott részére a teljes havi megbízási díj átutalásra került, akkor a Megbízott az őt megillető időarányos díj és a teljes havi megbízási díj közötti különbözetről a szerződés megszűnését követő 3 munkanapon belül helyesbítő számlát köteles kibocsájtani - melyhez a 2.17. pont g) alpontja szerinti, tárgyhavi jegyzőkönyveket köteles csatolni - és a különbözetet egyidejűleg Megbízónak visszautalni.

4.2.2 A 4.1.2 és 4.1.3. pontban meghatározott megbízási díj kifizetése az alábbiak szerint történik:

a) Megbízott köteles minden hónapban, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig - első alkalommal 2022. december 16-ig - a tárgyhónapban keletkezett 4. számú melléklet szerinti dokumentumokat megküldeni (átadni), illetve a Megbízó által biztosított elektronikus rendszerben rögzíteni, valamint köteles a dokumentumokat csoportosítani és kísérő jegyzékkel ellátni, melyből beazonosítható az adott ügyfél a szociális segítő, mentori szolgáltatást végző személy neve.

b) Megbízó a dokumentumok beérkezését (átvételét) követő 5 munkanapon belül teljesítésigazolást ad ki, vagy felszólítja a Megbízottat az átadott dokumentumok kiegészítésére.

c) Megbízó a megbízási díjat a Megbízott konzorciumi tagok által - a teljesítésigazolás kiadását követően - kiállított számla ellenében 15 napos fizetési határidővel átutalja Megbízott Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület OTP Bank Nyrt. pénzügyintézetnél vezetett 11784009-20202022 számú számlájára, valamint a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány CIB Bank pénzügyintézetnél vezetett 10702019-85008898-51100005 számú számlájára.

d) Teljesítés igazolás kiadására jogosult: a Megbízó 9.1. szerinti kapcsolattartója.

d) Jelen pont szerinti kifizetésekre az általános forgalmi adóról szóló hatályos törvény vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni szükséges. (A szerződés hatályba lépésének időpontjában a 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a.)

4.3 A 4. pontban meghatározott megbízási díjak tartalmazzák a Megbízottnak a 2. pontban meghatározott feladatok elvégzése során felmerült összes költségét. A Megbízott jelen szerződés alapján vállalt kötelezettségeinek teljesítéséért a 4.1 pontban meghatározott megbízási díjon felül további díjra vagy költségtérítésre nem jogosult.

4.4 Megbízott nyilatkozik, hogy jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása vonatkozásában

MMSZE: mentes/nem mentes

MRSZA: mentes /nem mentes

az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség alól.

- 4.5. Megbízó kijelenti, hogy a Kbt. 136.§ (1) bekezdésének a) pontjának megfelelően nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő ajánlattevő tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 4.6. A Megbízott kijelenti, hogy a Kbt. 136.§ (1) bekezdésének b) pontjára tekintettel a jelen megbízási szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 4.7. Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű, a Kbt.136. § (2) bekezdésnek megfelelően köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet rá vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## 5. Közreműködők

- 5.1 A teljesítésben a Megbízott részéről közreműködő(k) kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli beleegyezésével működhet(nek) közre.  
A közreműködőért a Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Közreműködő(k) jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért, amely a közreműködő(k) igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 5.2 A közreműködővel kötött szerződésnek meg kell felelnie jelen szerződés kikötéseinek.
- 5.3 Megbízott a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Megbízott kifejezetten nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
- 5.4 A Megbízott köteles a közbeszerzési eljárás során az **alkalmassági követelményeknek való megfelelés keretében bemutatott**



**szakembereken felül további legalább 4 fő szakembert a szerződés teljesítésébe bevonni az alábbiak szerint:**

- 2 fő szociális munkás, és / vagy szociálpedagógus, aki legalább 3 éves, szociális és / vagy életvezetési és / vagy mentálhigiénés tanácsadásban és / vagy adósságkezelési tanácsadásban szerzett tapasztalattal rendelkezik.
- 1 fő szociálpolitikus, aki legalább 3 éves, szociális és / vagy életvezetési és / vagy mentálhigiénés tanácsadásban és / vagy adósságkezelési tanácsadásban szerzett tapasztalattal rendelkezik.
- 1 fő pedagógus, aki legalább 3 éves, szociális és / vagy életvezetési és / vagy mentálhigiénés tanácsadásban és / vagy adósságkezelési tanácsadásban szerzett tapasztalattal rendelkezik.

Jelen szerződéses kötelezettség teljesítésének ellenőrzésekor Megbízó a bevonásra kerülő szakemberek szakképesítését igazoló okiratot, a szakember által aláírt önéletrajzot, és a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát veszi figyelembe, amelyek jelen szerződés 5. sz. mellékletét képezik.

## **6. Adatvédelmi rendelkezések**

- 6.1 Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás alapján kezelt személyes adatok tekintetében az adatok jogszerű, és mind a GDPR<sup>[1]</sup>, mind a hatályos jogszabályi rendelkezések természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozó rendelkezéseinek meg kívánják felelni, és ennek érdekében a jelen megállapodás megkötését követően a Felek által felhasználni kívánt személyes adatok körét és azok kezelésének, valamint felhasználásnak módját és feltételeit külön **adatkezelési megállapodásban** rögzítik.
- 6.2 Felek rögzítik, hogy különösen tisztában vannak azzal a jogszabályi előírással, mely szerint jelen megállapodás céljának teljesüléséhez elengedhetetlen feltétel, hogy a GDPR<sup>1</sup> 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti hozzájárulásukat a személyes adataik kezelésében érintett személyek megadják a személyes adataik jelen megállapodás céljából történő felhasználáshoz (így a jelen megállapodásban bérlőként/részletvételesként, illetve jogcím nélküli lakáshasználóként említettek).

<sup>1</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

## 7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

7.1 **Késedelmi kötbér:** A Megbízott késedelmes teljesítése (a jelen szerződés, illetve annak 4. számú melléklete szerinti feladatellátás és adatszolgáltatás vonatkozásában fennálló határidőmulasztás) esetén, amennyiben adott hónapban a késedelem legalább 10 esetszámot érint, a Megbízott késedelmi kötbér fizetésre köteles.

A késedelmi kötbér mértéke 10%, ami a teljes havi nettó teljesítményarányos eseti megbízási díj vonatkozásában értendő.

7.2 **Meghiúsulási kötbér:** A szerződés Megbízottnak felróható okból történő meghiúsulása esetére (így például: teljesítés jogosulatlan megtagadása vagy a Megbízó felmondása a Megbízott szerződésszegése esetén)

Mértéke: a 4.1.1. pont szerinti a szerződésből még ki nem fizetett, fennmaradó teljes fix megbízási alapidj nettó ellenértékének 20%-a

A meghiúsulási kötbér összege az eljárás alapján megkötött szerződés meghiúsulásának pillanatától a Megbízó külön felszólítása nélkül azonnal esedékessé válik.

A meghiúsulás időpontjában a Megbízó a meghiúsulási kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal annak összegének és jogalapjának megjelölésével. A kötbér összeget a Megbízott a Megbízó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Megbízó OTP Bank Nyrt. 11784009-22235602-00000000 számú bankszámlájára.

7.3 A Megbízó jogosult kötbér követelését az általa a Megbízottnak fizetendő összegbe beszámítani. Amennyiben a Megbízónak a Megbízott nem teljesítése, vagy hibás teljesítése következtében nem keletkezik ellenérték fizetési kötelezettsége, úgy a Megbízó a kötbért kiszámlázza, és azt a Megbízott köteles a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül a Megbízó részére kifizetni.

## 8. Szerződés megszűnése, felmondása

8.1 Megbízott nyilatkozik, hogy tudomással bír arról, hogy a Megbízó jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségét évente biztosított költségvetési forrásból biztosítja. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó részére a kifizetéshez szükséges fedezet nem áll rendelkezésre, jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal – kártérítési kötelezettség nélkül – felmondani.

8.2. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. §

- (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 8.3. A szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 8.4. A szerződés azonnali hatályú felmondását eredményezi a Megbízott által a 2.21.-2.23 és 5.4. pontokban foglalt kötelezettség elmulasztása.
- 8.5. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan tevékenysége, teljesítése során felmerült, feladatkörébe tartozó és az elvárható szakértelem mellett felismerhető körülményről haladéktalanul értesíteni, amely az elvégzendő feladat eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 8.6. A Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - b) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
  - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 8.7. Rendkívüli felmondásra indokolási kötelezettség mellett, súlyos szerződésszegés esetén van lehetőség. A rendkívüli felmondást a szerződésszegést pontosan megjelölő és annak orvosolására megfelelő, minimum 15 napos határidőt tűző írásbeli felszólításnak kell megelőznie. A rendkívüli felmondás jogával az írásbeli felszólítás eredménytelensége esetén lehet élni. A Megbízottat rendkívüli felmondás esetén is megilleti az elvégzett munkájával arányos díjazás.

## 9. Kapcsolattartás

- 9.1 Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Megbízó kapcsolattartója:  
Név: Demeter Judit  
Telefon: +36 30 0732430  
E-mail: [demeter.judit@mrkl.hu](mailto:demeter.judit@mrkl.hu)

Megbízott kapcsolattartója MMSZE részéről:  
Név: Vargáné Kenderesy Dóra  
Telefon: +36 30 441 7740  
E-mail: [kenderesy.dora@maltai.hu](mailto:kenderesy.dora@maltai.hu)

Megbízott kapcsolattartója MRSZA részéről:  
Név: Szerepi Anna  
Telefon: +36 30 174 1940  
E-mail: [szerepi.anna@jobbadni.hu](mailto:szerepi.anna@jobbadni.hu)

- 9.2 Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mail útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt az általános kapcsolattartó személy részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan – tértivevényen vagy az irat másolatán az átvételt igazoló aláírással – átvette.
- 9.3 Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 9.4 A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény „nem kereste” „ismeretlen helyre költözött”, vagy „az átvételt megtagadta” jelzéssel kerül visszaküldésre, a küldemény azon a napon tekintendő kézbesítettnek, amelyen a postai bélyegző alapján a szolgáltató a küldeményt a feladónak visszakézbesítette.
- 9.5 Felek megállapodnak, hogy 9.1 pontban megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul (de legkésőbb a változás bekövetkezésének másnapján) értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba. A kapcsolattartók személyében történő változás nem minősül szerződésmódosításnak.

## 10. Titoktartás

- 10.1 Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra

jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására, ide nem értve a jogszabályok alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó adatokat. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

- 10.2 Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári, vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

## **11. Vitás kérdések rendezése**

Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

## **12. Egyéb rendelkezések**


- 12.1 Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 12.2 Jelen szerződést- a Kbt. 141.§-ban foglalt előírásainak megfelelően- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával kizárólag írásban, a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.
- 12.2 Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.
- 12.3 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. valamint a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Mellékletek:

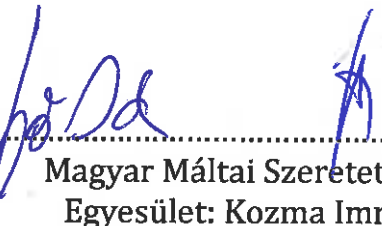
- 1.számú melléklet: bérlői dokumentáció
- 2.számú melléklet: részletvevői dokumentáció
- 3.számú melléklet: JNL dokumentáció
- 4.számú melléklet: esetdíj kifizetésének feltételei
- 5. számú melléklet: igazolás bevonásra kerülő szakemberek vonatkozásában


A jelen szerződés egymással megegyező 6 (hat) eredeti példányban készült. Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2022. november 2.

  
.....  
MR Községi Lakásalap Közhasznú  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Megbízó  
képv.: Lutár Balázs Ádám, Major Gábor  
együttesen

Budapest, 2022. november 7.

  
.....  
Magyar Máltai Szeretetszolgálat  
Egyesület: Kozma Imre elnök  
meghatalmazása alapján Győri-Dani  
Lajos ügyvezető alelnök és Lázár  
Alpár Tibor munkacsoportvezető  
együttesen  
konzorciumi tag  
Megbízott

  
.....  
Magyar Református Szeretetszolgálat  
Alapítvány  
dr. Czibere Károly kuratóriumi elnök  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:



