

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(FELÚJÍTÁSI MUNKÁK ELVÉGZÉSÉRE)

„Építési beruházás_Budapest_05”

mely létrejött az alulírott napon és helyen egyrészről a

MR Közösségi Lakásalap Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített elnevezés: **MR Közösségi Lakásalap Közhasznú Nkft.**

Székhely (számlázási cím): 1033 Budapest Polgár utca 8-10.

Levelezési címe: 1300 Budapest Pf. 152.

Számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11784009-22235602-00000000

Számlázási címe: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10.

Számla megküldésének címe: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10.

Elektronikus számla esetén: eszamla@mrkl.hu

Adószáma: 29254143-2-41

Statisztikai számjele: 29254143-6820-572-01

Cégjegyzékszám: 01-09-384606

Aláírási joggal felruházott képviselő: Lutár Balázs Ádám és Major Gábor együttesen

mint megrendelő, (továbbiakban „**Megrendelő**”, „**Társaság**”, „**Ajánlatkérő**”),

másrészről

Neve: **Jánosik és Társai Ipari, Szolgáltató és Karbantartó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített név: Jánosik és Társai Kft.

Székhely: 1047 Budapest, Attila utca 34.

Levelezési cím: 3533 Miskolc, Kerpely Antal u. 35.

Számlavezető pénzintézet: CIB Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10700086-25797705-51100005

Adószám: 11066901-2-44

Cégjegyzékszám: 01-09-914812

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Statisztikai számjele: 11066901-8121-113-01

E-mail: janosik@janosikkft.hu

Képviseli: Zöld István János ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”, „**Ajánlattevő**”), (a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen a „**Fél**” illetve „**Felek**”) között a következő feltételek szerint:

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.



ELŐZMÉNYEK

Megrendelő az „MR_DBR_ÉPÍTÉSI ÉS BONTÁSI MUNKÁLATOK” tárgyú építési beruházás megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 106. § (1) bekezdése szerint dinamikus beszerzési rendszert hozott létre, majd a Kbt. Második rész 82. § (1) bekezdés szerinti meghívásos eljárás szabályainak alkalmazásával egyedi beszerzést indított „**Építési beruházás Budapest_05**” elnevezéssel a Kbt. 107. § (1) bekezdése alapján. A Felek a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszának eredményeként, és arra tekintettel írják alá jelen vállalozási szerződést, amely az Ajánlatkérő mint Megrendelő valamit a nyertes Ajánlattevő mint Vállalkozó között jött létre.

2

A szerződés dokumentumai

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal szerves egységet alkotnak - abban az esetben is, ha azok nincsenek fizikailag a szerződéshez csatolva - az alábbi dokumentumok, amelyekkel a szerződés együttesen értelmezendő:

1. számú melléklet: Eljárást megindító felhívás
2. számú melléklet: Az eljárás közbeszerzési dokumentumai érteve ezalatt különösen, de nem kizárólagosan a műszaki dokumentációt
3. számú melléklet: Vállalkozó nyertes ajánlata minden mellékletével együtt
4. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

A fenti dokumentumok és a szerződés egymással elválaszthatatlan egységet képez és együttesen értelmezendő. A szerződésben nem érintett kérdésekben - amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket - a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.

Nyertes ajánlattevő felolvasólapjának tartalma:

Értékelési részzszempont	Értékelésre kerülő adat
Ajánlati ár (nettó HUF)	61 436 518,- Ft
Szakemberek többlettapasztalatának időtartama (min. 0, max. 60 hónap)	60
2.1. villanyszerelő	60
2.2. gépész	60
2.3. burkoló	
Hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatása (igen/nem)	igen
Teljesítés megkezdése (szerződéskötést követő 0-5 nap)	0

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.

U m

Handwritten signature

A jelen szerződés tárgya a Megrendelő tulajdonában álló:

Budapest	1039	Kabar utca 3 9 em. 47	64057/3/A/112
Budapest	1039	Hatvani Lajos utca 6. 5./28.	64057/17/A/153
Budapest	1033	Harrer Pál utca 14. 7./38.	18267/3/A/100
Budapest	1119	Etele út 65. 7./66.	3302/57/A/66
Budaörs	2040	Lévai utca 17-27/C. 1/4.	10363/2/A/38
Budapest	1039	Hollós Korvin Lajos utca 16/3. 4./14.	62321/10/A/172
Budapest	1039	Jós utca 12 5/17	65552/20/A/176

3

sz. alatti ingatlanokon lévő összesen **7 db lakóingatlan felújítása a jelen szerződésben és a jelen szerződés részét képező, a felek által fentebb felsorolt mellékletek szerinti tartalommal.**

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező felújítási munkákat jogilag oszthatatlannak tekintik, függetlenül a pénzügyi részszámlázástól, a részleges műszaki átadás-átvételtől, ezek a körülmények semmilyen mértékben nem teszik a szerződés tárgyát oszthatóvá.

1.1. Vállalkozó köteles a felújítás során keletkező hulladék szakszerű, jogszabályi előírásoknak megfelelő kezelésének és elszállításának igazolt elvégzése. Vállalkozó feladata tartalmazza a belső anyagmozgatást, valamint Vállalkozó köteles viselni a felmerülő lerakóhelyi díjat. A Vállalkozó jelen szerződéssel teljes körűen átvállalja Megrendelőtől a feladatai elvégzése során keletkezett bontási és építési törmelék, és esetleges egyéb hulladék vonatkozásában a jogszabályok –így különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a hulladékjegyzékről szóló 72/2013 (VIII.27.) VM rendelet, a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet, valamint az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet –értelmében a hulladéktermelő feladatait, felelősségét és kötelezettségeit.

1.2. Amennyiben a szerződés mellékletei vagy a Megrendelő utasítása eltérően nem rendelkezik, a felújítási munkák területhatára a felújítással érintett ingatlan telekhatára, társasházi ingatlan esetében a lakás alapterülete, a munkaterület azon túl nem terjedhet.

1.3. A Vállalkozó köteles a fenti feladatokat a 4.1. pontban meghatározott határidőn belül, kifogástalan műszaki színvonalon és tartalommal teljesíteni, melynek során a jogszabályokban, a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott hatósági és megrendelői előírásokat maradéktalanul be kell tartania

2. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

2.1. A szerződésben a következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

„Elháríthatatlan külső okok” (vis maior): minden olyan rendkívüli, előre nem látható tény, körülmény, amely a szerződésszegő fél érdekkörén kívül esik, és elháríthatatlan. Így különösen vis maiornak minősülnek a természeti katasztrófák, háborús események, nemzetközi vagy nemzetvédelmi érdekből elrendelt csapatmozgások, országos szintű sztrájk.

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.

bm



„Egyéb rendkívüli események”: az olyan előre nem látható balesetek, káresemények, amelyet általában elháríthatók, de még a legnagyobb gondosság mellett is bekövetkezhetnek, vagy olyan előre nem látható balesetek, káresemények, amelyek valamely személy, vagy szervezet vétkes közrehatására vezethetők vissza.

„Munkaterület”: azt a helyet, vagy azokat a helyeket jelenti, amelyeket a Megrendelő köteles hozzáférhetővé tenni a Vállalkozó munkájának elvégzéséhez. Továbbá munkaterületnek minősül a Megrendelő használatában lévő olyan terület is, amelyet Vállalkozó a Megrendelő engedélyével használ.

„Műszaki átvevő”: a Megrendelő vagy az általa megbízott személy vagy szervezet képviselője, aki felelős a kivitelezés szakszerűségének folyamatos figyelemmel kíséréseért, az építőipari kivitelezői tevékenységről szóló 191/2009 (IX. 15.) kormányrendelet szerinti műszaki átvevői feladatok elvégzéséért. A Műszaki átvevő felelős továbbá a Szerződés vonatkozásában a munkaterület átadásnak és átadás-átvételi eljárásának megszervezéséért, az átadási eljárások szabályszerűségéért, és a szerződésben foglaltak teljesüléséért.

„Műszaki dokumentáció”: a Megrendelő által meghatározott minimum feltételek összessége az átadás átvételhez szükséges dokumentumokról, melyet a felújítási dokumentum és a jogszabály határoz meg

„Nap”: naptári napot jelent kivéve, ha a Szerződés vagy jogszabály munkanapról rendelkezik. Amennyiben a nem munkanapokban megállapított határidő utolsó napja szabad- vagy munkaszüneti napra esik, abban az esetben a határidő a következő munkanapon jár le.

„Többletmunka”: az a szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan szereplő tétel, amelyet a munkák elvégzésére adott ajánlata során a Vállalkozó nem, vagy nem megfelelően tervezett, de a szerződésszerű teljesítéshez a munka teljesítése szükségszerű. A Vállalkozó a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem tarthat igényt.

„Pótmunka”: a Megrendelő érdekkörében felmerült okból elvégzett vállalkozói többletteljesítés, feltéve hogy annak szükségessége a szerződés megkötésekor előre nem volt látható, de annak a Megrendelő költségén történő elvégzésére a Megrendelő kifejezett kérésére a Vállalkozó által sor kerül a Kbt. szerződésmódosításra vonatkozó szabályainak betartásával. A pótmunkát Vállalkozó csak akkor végezheti és számolhatja el, ha a pótmunka igényt az építési naplóban vagy egyéb írott dokumentummal bejelentette, annak szükségességét a Megrendelő műszaki átvevője elismerte, és a Megrendelő képviselője azt írásban megrendelte és a pótmunka megrendelése megfelel a Kbt. rendelkezéseinek.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

3.1. A Szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenységek maradéktalan – hiba és hiánymentes – elvégzéséért a Megrendelő összesen a nyertes ajánlatnak megfelelő, nettó **61 436 518,- Ft**,+ ÁFA azaz nettó **hatvanegymillió-négyszázharminchatezer-ötszáztizennyolc forint** + ÁFA vállalkozói díjat fizet a Vállalkozó részére.

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.

Nm

[Handwritten signature]

3.2. A vállalkozói díj az 1.pontban felsorolt egyes ingatlanok vonatkozásában a Vállalkozó által benyújtott, jelen szerződés 3. számú mellékletét képező részletes árajánlata szerint alakul.

3.3. A díj összegű átalánydíj; elszámolásának alapját a 3. sz. melléklet szerinti árazott költségvetések képezik. Az összegű átalánydíj kifizetésének feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel, a teljesítésigazolás kiadása Megrendelő részéről.

Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során a Megrendelő az árazatlan költségvetést rendelkezésre bocsátotta azzal, hogy az abban szereplő mennyiségek nem teszik a jelen szerződést tételes elszámolásúvá. A költségvetés kizárólag a Kbt. rendelkezései alapján bír relevanciával. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tervdokumentáció alapján a jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák költségvetéséből a kulcsrakész megvalósításhoz szükséges rajzi megjelenítés, tétel, mennyiség, leírás vagy specifikáció kimaradt, úgy annak megvalósítási költségét a vállalkozási díj tartalmazza.

3.4. A Felek nyilatkoznak, hogy mindegyikük belföldön nyilvántartásba vett ÁFA alany, és egyiküknek sincs az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXVII. törvényben szabályozott jogállása, mely alapján tőle az ÁFA fizetése nem követelhető. Az adó megfizetésére az ÁFA törvény 142. §-ában foglaltak szerint a Megrendelő köteles.

3.5. A Felek a 3.1. pont szerinti összegű átalánydíjon felül a 322/2015 (X.30.) kormányrendelet 20.§ (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a szerződés szerinti ellenszolgáltatás 10-a (tíz százalék) azaz nettó 6 143 652,- Ft) tartalékkeretet kötnek ki. A tartalékkeret célja a műszaki-gazdasági szükségességből felmerülő esetleges pótmunka elszámolása, amely tételes elszámolást jelent, felmérési napló alapján.

3.6. Pótmunka felmerülése esetén az elszámolás alapját a 3. sz. melléklet szerinti árazott költségvetésben szereplő egységnyi díjtételek képezik, az abban nem szereplő munkanemek esetében pedig a külön egységárelemzéssel alátámasztott pótköltségvetés. A rezsioradíj alapú tételek vonatkozásában a felek a mindenkori TERC V.I.P. építőipari normagyűjtemény vonatkozó normaidőit alkalmazzák.

3.7. Vállalkozó a 3.5 valamint a 3.6. pont figyelembevételével jogosult meghatározni, hogy a tartalékkeret összegét mely ingatlanra vagy ingatlanokra használja fel.

3.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tartalékkeret kimerülése a teljesítési kötelezettségét nem érinti.

3.9. Megrendelő kijelenti, hogy az elvégzett munka minőségének biztosítékeként a teljes vállalkozói díj 5%-át érintő visszatartási garanciát köt ki. A visszatartási garancia a Megrendelő szavatossági (jótállási) jogainak biztosítékeként kerül előírásra.

3.10. A visszatartási garancia időtartama a teljesítési véghatáridőtől számított 12 hónap.

3.11. A visszatartási garancia összege: 3 071 825,- Forint.

3.12. Vállalkozó a szavatossági jogok biztosítását bankgarancia útján is teljesítheti. A bankgarancia fennállásának elvárt határideje ebben az esetben is 12 hónap.



3.13. Vállalkozó a bankgarancia vállalása esetén köteles a garancia szerződést legkésőbb az aktuális számla kiállításának időpontjára a Megrendelő részére rendelkezésre bocsájtani.

3.14. A szerződésben meghatározott vállalkozói díj átalánydíjat jelent, amely magában foglalja az elvégzendő többletmunkák értékét is. A munkák leírása természetes mértékegységekben, az alapvető mennyiségek megadásával a Vállalkozó ajánlatában szereplő műszaki megoldás szerint történik.

6

a) A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó által a szerződés és mellékletei alapján teljesítendő valamennyi kötelezettség ellenértékét, így különösen a Megrendelő által meghatározott műszaki tartalom teljes megvalósítását. A vállalkozói díj a jogviszony fennállása alatt nem módosítható.

b) A vállalkozói díj magában foglalja a szerződés tárgyában meghatározott feladat ellátása során felmerülő, Vállalkozó által fizetendő vámok, adók, illetékek, igazgatásslolgáltatási díjak, költségeit, a végrehajtandó vizsgálatokkal, próbákkal kapcsolatos költségeket, valamint egyéb szervek közreműködésének költségeit (pl. szakfelügyeleti, szakipari költségek) is, melyek Megrendelőre nem háríthatók át.

3.15. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó meggyőződött és számot vetett az ajánlatában:

- a vállalkozói díjat érintő minden feltétellel és körülménnyel,
- azzal a kötelezettséggel, hogy a munkákat az ajánlatában vállalt és a szerződésben leírt módon kell végrehajtania,
- a munkahely általános és speciális körülményeivel.

3.16. Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki leírást megismerte, az elvégzendő munkát zavaró körülményeket a tőle elvárható szakmai gondossággal tanulmányozta, ennek alapján a vállalkozói díjba az összes költséget beépítette.

3.17. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa készített vagy készíttetett, a szerződés teljesítéséhez szükséges, a Megrendelő részére átadásra kerülő tervdokumentációkat illetően valamennyi szerzői jogáról lemond.

3.18. A Felek egyezően rögzítik, hogy többletmunka költsége nem érvényesíthető.

3.19. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződést saját forrásból finanszírozza, és a fedezet rendelkezésére áll.

3.20. A tevékenység végzésének feltételeit a Vállalkozó úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.

3.21. A vállalkozó a megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

3.22. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéskötés előtt, megfelelő időben a jelen szerződés mellékleteit előzetesen megtekintette, megismerte, felmérte; a teljesítés helyét pedig mintalakás útján megtekintette. A Vállalkozó kifejezetten rögzíti, hogy a mintalakás



Um

Handwritten signature

megtekintésekor eltérő körülményekkel találkozhatott, mint a tárgybeli ingatlanok, azonban műszaki jellemzőiben hasonlóak, így a Vállalkozó nem hivatkozhat a tárgybeli ingatlanok megismerésének hiányára.

3.23. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt munkálatoknak a határidőben történő elvégzéséhez valamennyi szükséges személyi és tárgyi feltétellel rendelkezik.

3.24. A Megrendelő a tevékenységet és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizheti.

7

4. TELJESÍTÉS IDEJE ÉS HELYE

4.1. A kivitelezési munkák teljesítési véghatárideje: **a teljesítés felolvasólapon vállalt megkezdésétől számított 95 naptári napon belül, azzal, hogy a teljesítés megkezdésére – eltérő vállalás hiányában – Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírását követő 5 napon belül köteles. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a szerződéskötést követő 0 napon belül vállalja szerződés teljesítésének megkezdését.**

4.2. Vállalkozó a 4.1. pontban meghatározott időponthoz kötve van, azzal, hogy a teljesítési helyszínek sorrendjét - az előírt határidő figyelembevételével – önállóan jogosult meghatározni.

4.3. Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával előteljesítésre jogosult.

4.4. Előteljesítés esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelőt a tervezett teljesítési időt megelőzően legkésőbb 5 nappal írásban értesíteni. Az előteljesítés alapján folyó átadás-átvételi eljárás csak a Megrendelő beleegyező tartalmú válasza esetén lehetséges.

4.5. Megrendelő kijelenti, hogy részteljesítést az alábbiakban meghatározott feltételek szerint fogad el: Vállalkozó jogosult a szerződés tárgyát képező ingatlanok darabonkénti átadására azzal, hogy az adott ingatlan 100%-os készre jelentése esetén a vállalkozói díj a 3. számú mellékletben meghatározott árazott költségvetés szerint alakul az egyes ingatlanok vonatkozásában részteljesítésenként.

4.6. Felek a 4.6.pontra tekintettel kijelentik, hogy jelen szerződés szerinti szolgáltatás nem osztható szolgáltatás. A szerződés akkor minősül teljesítettnek, ha valamennyi jelen szerződés szerinti ingatlan felújítása hiba – és hiánymentesen átadásra került.

5. A teljesítés helyei:

5.1. A teljesítés helye: jelen szerződés 1. pontjában meghatározott helyszíneken.

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu

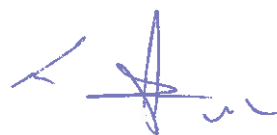


Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.



6. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

6.1. A Vállalkozó 3 nappal a munkák elkészülését megelőzően köteles a munkát a Műszaki átvevőnek írásban készre jelenteni, valamint az átadás-átvétel időpontjáról a Megrendelőt és valamennyi érintettet értesíteni.

6.2. Az átadás-átvételi eljárás a Vállalkozó által megjelölt, és a Megrendelő által elfogadott időpontban történik. A műszaki átadás-átvételi eljárás akkor folytatható le, ha a felújítási területen az esetleges hibák vagy hiányosságok csak olyan mértékűek, amelyek más hibákkal vagy hiányosságokkal együtt, azokkal összefüggésben sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Ha a teljesítés ezen feltételeknek nem felel meg, akkor az átadás-átvételre nem kerülhet sor, a Vállalkozó köteles elvégezni a visszamaradt munkákat és az új átadás-átvételi eljárás időpontját kitűzni. Ha a műszaki átadás-átvételi eljáráson észlelt hibák és hiányosságok együttesen sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot, akkor Megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást lezárni, és a munkaterületet visszavenni.

6.3. Az átadás átvételi eljárást annak kezdési időpontjától számított 15 napon belül be kell fejezni.

6.4. A Vállalkozónak az átadás-átvételi eljárás kezdő időpontját megelőzően legalább 3 nappal át kell adnia a Megrendelő részére a Műszaki átvevő által előzetesen meghatározott formában és tartalommal a megvalósulási dokumentációt.

6.5. Amennyiben a Műszaki átvevő úgy ítéli meg, hogy az átadott megvalósulási dokumentáció hiányos, és a hiányokat a Műszaki átvevő megítélése szerint azt az átadás-átvétel során tartandó közös vizsgálatig teljes körűre kiegészíteni nem lehet, a Műszaki átvevő köteles a Műszaki Dokumentációt a Vállalkozónak kiegészítésre visszaküldeni, és erről egyidejűleg Megrendelőt tájékoztatni. Ebben az esetben az átadás-átvételi eljárást meghiúsultnak kell tekinteni, és az új átadás-átvételi eljárásra póthatárnapot kell tűzni.

6.6. Amennyiben a Vállalkozónak felróható okból – ideértve a megvalósulási dokumentáció valamely hibáját is – az átadás átvétel megkezdéséhez szükséges feltételek nem állnak fenn, és így a szerződés 4.1 pontjában meghatározott teljesítési véghatáridőig az átadás-átvételi eljárás nem kezdődik meg, az a Vállalkozó késedelmének minősül.

6.7. A Felek kötelesek megjelenni az átadás-átvételi eljárásra kitűzött időpontban és helyen. A Megrendelő jogosult és köteles ellenőrizni, hogy a teljesítés szerződésszerűen történt-e. Amennyiben a Megrendelő indoklás nélkül nem jelenik meg a Felek által kitűzött időpontban, az megalapozza a Megrendelő átvételi késedelmét. A Megrendelő késedelembe esése a Vállalkozó késedelmét kizárja. A Megrendelő késedelme esetén a Felek az átadás-átvételi eljárás megkezdésére póthatárnapot tűznek.

6.8. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az átvételt, illetve az átvétel megtagadásának indokait, valamint rögzíteni kell a jelenlévők nyilatkozatait, a Megrendelő, a Műszaki átvevő illetve az egyéb érintettek által észlelt



Handwritten signature

Handwritten signature and mark

hibákat és hiányosságokat, a hibák kijavításának, illetve az esetleges hiányok pótlásának Megrendelő által előírt határidejét, továbbá a Vállalkozó ezekre vonatkozó elfogadó nyilatkozatát.

6.9. Az átadás-átvétel során tapasztalt hibákról az átadás-átvétel során hibajegyzéket kell felvenni és a hibajegyzékben foglalt javítások teljesítésére, a hiányosságok megszüntetésére a Vállalkozónak póthatáridőt kell vállalnia. A Vállalkozó saját költségére haladéktalanul köteles a hibákat a szerződésnek megfelelően kijavítani vagy pótolni. A hiánypótlás elvégzését Felek építési naplóban rögzítik.

6.10. A teljesítés időpontja a sikeres átadás-átvételt követően kiadott teljesítésigazolásban meghatározott időpont.

6.11. Megrendelő a munkát akkor veszi át, ha a Vállalkozó teljesítése megfelel a szerződésben foglalt valamennyi követelménynek, rendelkezésnek.

6.12. Az átadás-átvétellel járó valamennyi költséget a Vállalkozó viseli. A Vállalkozó kötelessége az átadás-átvételhez szükséges, jogszabály által előírt dokumentumok, okmányok biztosítása is.

6.13. A szerződés teljesítését a Megrendelő által kijelölt, a teljesítés igazolására jogosult személy, műszaki átvevő ismeri el aláírásával a teljesítésigazolás, a felmérési napló, és az egyéb vonatkozó dokumentumok alapján.

6.14. A vállalkozói díj a mellékletek szerinti munkálatok teljes költségét magába foglalja, nem tartalmazza azonban a megrendelt pótmunkák ellenértékét.

6.15. Amennyiben pótmunkák szükségessége merül fel, úgy azt a Vállalkozó akkor köteles elvégezni, ha azt Megrendelő írásban megrendelte. A pótmunka elvégzésre vonatkozó megállapodás jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben annak megrendelése válik szükségessé. A pótmunkára vonatkozó megállapodásnak tartalmaznia kell annak fizetési és teljesítési határidejét. Az ellenőrzés, és teljesítés igazolás módja megegyezik a jelen szerződésben foglaltakkal. Többletmunka költsége utólag nem számolható el.

7. FINANSZÍROZÁSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

7.1. A Megrendelő kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdésének a) pontjának megfelelően nem fizethet, és nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) valamint ka) és kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő ajánlattevő tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

7.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdésének b) pontjára tekintettel a jelen vállalkozási szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.

Mr

[Handwritten signature]

7.3. A Megrendelő kijelenti a Kbt. 136. § (2) bekezdésének megfelelően, hogy a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

7.4. A Vállalkozó előleg kifizetésére jogosult, amely keretében a nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összegű előleg kifizetését kérheti. Az előleget a Vállalkozó – az előlegbekérő okirat benyújtásával – igényelheti a Megrendelőnél. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti az előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában az előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni. A Vállalkozó köteles a folyósított előlegről számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni. Az előleg jóváhagyott összegét a Megrendelő az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül folyósítja a Vállalkozó részére.

Az előleg elszámolására az egyes részszámlákban és a végszámlában arányosan kerül sor, azaz az előleg összege olyan arányban kerül levonásra, ahogyan az egyes részszámlák ill. végszámla összege a mindösszesen nettó ajánlati árhoz aránylik.

7.5. Vállalkozó a teljesítés igazolás átvétele után számla benyújtására jogosult. A számlát 1 példányban kell benyújtani.

7.6. A számla ellenértéke a teljesítés igazolásban elismert összeg.

7.7. A számlához csatolni kell a Megrendelő által aláírt teljesítés igazolást. Ezek hiányában számla nem nyújtható be.

7.8. A teljesítésigazolás kiállításáról, és a teljesítést igazoló személy aláírásának megszerzéséről a Megrendelőnek kell gondoskodnia. A teljesítésigazolás 2 példányban készül.

7.9. A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen a teljesítésigazoláson feltüntetett teljesítés időpontjával. (ÁFA tv. 55.§) A Vállalkozó számláját csak a Megrendelő teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és a számlához mellékelnie kell annak kinyomtatott példányát. A jelen szerződés előírásaitól eltérő módon kiállított számlákat a Megrendelő hiánypótlásra visszaküldi a Vállalkozónak. A szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételétől számítandó. A helytelenül kiállított számlából eredő késedelmes fizetésért a Vállalkozó késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

7.10. A teljesítésigazolás alapján kiállított számla kifizetése a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre, a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdésében foglaltakra.

7.11. Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult számlát kiállítani:



Nm

Handwritten signature and date: 2023.05.15

- 1. részszámla: az első átadásra kerülő ingatlan sikeres műszaki átadás-átvétele esetén
- 2. részszámla: a második átadásra kerülő ingatlan sikeres műszaki átadás-átvétele esetén
- 3. részszámla: a harmadik átadásra kerülő ingatlan sikeres műszaki átadás-átvétele esetén
- 4. részszámla: a negyedik átadásra kerülő ingatlan sikeres műszaki átadás-átvétele esetén
- 5. részszámla: a ötödik átadásra kerülő ingatlan sikeres műszaki átadás-átvétele esetén
- 6. részszámla: a hatodik átadásra kerülő ingatlan sikeres műszaki átadás-átvétele esetén
- Végszámla: az utolsó, hetedik átadásra kerülő ingatlan sikeres műszaki átadás-átvétele esetén

7.12. A kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

7.13. Számlázási cím: 1033, Budapest, Polgár utca 8-10.

7.14. Megrendelő olyan számlát fogad el, amely valamennyi, a számlákra vonatkozó magyar jogszabályi rendelkezésekben rögzített tartalmi kelléket tartalmaz, és amely alapján beazonosítható a Vállalkozó azon szolgáltatása (kötelezettsége), amellyel összefüggésben a számlát kiállították.

7.15. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozónak a mindenkori jegybanki alapkamat + 8% mértékével megegyező késedelmi kamat fizetésére köteles.

7.16. Vállalkozó számlája azon a napon számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

7.17. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a pénzügyi teljesítések során alkalmazzák az skontó konstrukciót, melynek mértékét a Felek 2,5 %-ban állapítják meg. Megrendelő az skontó-val érintett számla pénzügyi teljesítése során a szerződésben deklarált 30 naptári naptól eltérően a számla benyújtását követő 8 naptári napon belül teljesít vállalkozó részére. Az Áfa tv. 71. § (1) bekezdés a) pontja értelmében: „Termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása esetében az adó alapjába nem tartozik bele az olyan ár- és díjengedmény vagy ár- és díjvisszatérítés (a továbbiakban együtt: árengedmény), amelyet az eredeti esedékességhez képest az ellenérték előrehozott megtérítésére tekintettel a teljesítésig adnak”.

7.18. Amennyiben a Megrendelő részéről a számla tartalmával kapcsolatban kifogás merül fel, annak tartalmát köteles a fizetési határidőn belül a Vállalkozóval írásban közölni. A kifogás rendezéséig a Megrendelő jogosult a számla kifizetését függőben tartani vagy a Vállalkozó részére a számlát teljesítetlenül visszaküldeni.

7.19. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése miatt szavatossági vagy kötbérvisszatérítést támaszt, úgy a Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kifejezetten felhatalmazza a Megrendelőt arra, hogy Megrendelő a követelés összegét a



Vállalkozó számlakövetelésébe beszámítsa, vagy a követelés erejéig a Vállalkozó számlájának megfizetését a követelés kiegyenlítéséig visszatartsa.

8. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

8.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni. Kötelesek egymást írásban értesíteni valamennyi a szerződést érintő lényeges körülményről.

12

8.2. A Felek a Szerződést érintő adataikban bekövetkező bármilyen változást, az érintett adatok hatályossá válásának napjától számított 5 munkanapon belül írásban kötelesek közölni a másik Féllel. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó valamennyi kárért a mulasztó Fél felelős.

8.3. Felek rögzítik, hogy bizalmasan kezelik és a másik fél írásba foglalt egyetértése nélkül nem adnak át harmadik személy számára olyan dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve a másik fél szolgáltatott a szerződéssel összefüggésben, akár a szerződést megelőzően, akár a szerződés időtartama alatt vagy annak megszűnése után.

8.4. A titoktartási kötelezettség nem érinti a Vállalkozó azon jogosultságát, hogy a Megrendelőtől kapott információkat, dokumentumokat a teljesítésbe bevont alvállalkozója részére átadja olyan mértékben, amely elengedhetetlenül szükséges az alvállalkozó szerződés szerinti teljesítéséhez.

8.5. A 8.4. pontban meghatározott esetben a Vállalkozó köteles beszerezni a teljesítésbe bevont alvállalkozó titoktartási nyilatkozatát.

8.6. Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakkal összhangban fennálló kötelezettségeiket a 8. pont vonatkozó alpontjaiban foglalt titoktartási kötelezettség mellett teljesítik.

8.7. A szerződésre és annak teljesítésére vonatkozóan egyik Fél sem ad ki a másik Fél előzetes, írásos beleegyezése nélkül sajtóközleményeket, nem tehet nyilvános bejelentéseket, beleértve bemutatókat szakmai közönség részére.

8.8. Az a késedelem, mely a szerződés hatálya alatt az üzemvitelből, vagy a Megrendelő által biztosított feltételből adódik (kivitelezést akadályozó üzemzavar), de nem a Vállalkozónak felróhatóan keletkezik, olyan időtartammal hosszabbítja meg a teljesítési határidőt, amennyi idő az akadályoztatás elhárításához, illetve a szerződésben foglalt munka-, és forgalmi körülmények helyreállításához szükséges.

8.9. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a késedelmes teljesítés a Megrendelőnek felróható okra vezethető vissza, úgy a Vállalkozó mentesül a késedelem jogkövetkezményei alól.

9. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.

Dur

Handwritten signature and initials

9.1. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó, illetőleg szakemberei a Megrendelő területére folyamatosan beléphessenek, és az adott esetben szükséges engedélyek beszerzésre kerüljenek annak érdekében, hogy a feladataikat a szerződés rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék. Vállalkozó indokolt kérésére a Megrendelő lehetőség szerint a hivatalos munkaidőn kívül is biztosítja a területre történő belépést.

9.2. Megrendelő jogosult, illetve köteles a helyszín szakmai, műszaki és biztonsági ellenőrzésre, melynek során az ott folyó munkát nem zavarhatja, Vállalkozó tevékenységét nem késlelteti. A Megrendelő ellenőrzése kiterjed az irat és adatszolgáltatás kérésre, és a helyszíni ellenőrzésre is.

9.3. A Megrendelő a Vállalkozó által vállalt feladatok megfelelő teljesítését adatok, bizonylatok, egyéb szükséges dokumentációk bekérése útján jogosult bármikor ésszerű időpontban ellenőrizni. A Vállalkozó köteles az ellenőrzés során a Megrendelővel együttműködni. Az együttműködési kötelezettség a Vállalkozó igénybe vett alvállalkozóit és egyéb közreműködőit egyaránt terheli. A Vállalkozó teljesítésének ellenőrzésére a Megrendelő külső szakértő igénybevételére is jogosult.

9.4. A munkavégzéshez a Megrendelő a Vállalkozó részére eszközt nem ad át, a Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munkát, feladatot a saját eszközeivel köteles elvégezni, valamint a saját erőforrásaira köteles támaszkodni.

9.5. A Megrendelő a Vállalkozó által vállalt feladatok megfelelő teljesítését adatok, bizonylatok, egyéb szükséges dokumentációk bekérése útján jogosult bármikor ésszerű időpontban ellenőrizni. A Vállalkozó köteles az ellenőrzés során a Megrendelővel együttműködni. Az együttműködési kötelezettség a Vállalkozó igénybe vett alvállalkozóit és egyéb közreműködőit egyaránt terheli.

9.6. A Vállalkozó teljesítésének ellenőrzésére a Megrendelő külső szakértő igénybevételére is jogosult.

9.7. **Megrendelő** az alvállalkozói szerződéseket bármikor jogosult ellenőrizni.

10. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

10.1. **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a vállalkozó felelős.

10.2. Vállalkozó a teljesítés során köteles az engedélyben foglaltakat, illetve a helyi építési szabályokat betartani.

10.3. **Vállalkozó** köteles a munkaterületen keletkezett hulladékot, törmeléket naponta elszállítani, azt a hulladékkezelési szabályok szerint kezelni.

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.



10.4. **Vállalkozó** veszélyes hulladékot a munkaterületen nem tárolhat, azt annak keletkezésekor köteles a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszállítani.

10.5. **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterület nem szennyezi veszélyes hulladéknak minősülő anyaggal.

10.6. **Vállalkozó** köteles a munkaterületet a munkavégzése közben és azután, minden munkanap végeztével a saját szennyeződéseitől megtisztítani. Anyagmaradékok, hulladékok, bontási törmelék, csomagoló anyag, stb. összetakarítását, letermelését és elszállítását az a **Vállalkozó** saját költségén köteles elvégezni.

10.7. **Vállalkozó** köteles biztosítani a munka elvégzéséhez szükséges minden eszközt, melyek biztonságos üzemeltetése szintén a **Vállalkozó** feladata.

10.8. Vállalkozó köteles kivitelezési munkák teljes körű megvalósításához szükséges összes hatósági engedélyt (pl. behajtási engedély, közterület foglalási engedély,) beszerezni. Amennyiben a kivitelezéshez nem elegendő a **Megrendelő** által jelen szerződés keretei között biztosított felvonulási vagy munkaterület, úgy a közterület használati engedélyek, behajtási engedélyek beszerzése és ennek költségei is a **Vállalkozót** terhelik. Építési, bontási tevékenységre, vagy felvonulási terület céljára a szomszédos ingatlanok területe, és közterület (közterület foglalás nélkül) nem vehető igénybe.

10.9. **Vállalkozó** a kivitelezés során, csak a jelen megállapodásban és mellékleteiben meghatározott fajtájú és minőségű anyagokat használhat fel és építhet be. Megrendelő a Vállalkozó ajánlatában megjelölt anyagoktól eltérő de azok műszaki paraméterivel megegyező anyagok beépítését is elfogadja.

10.10. **Megrendelő** mindezek mellett kiköti, hogy minden műszaki eltérés esetén az anyagot, amelyet **Vállalkozó** saját beszállításából adódóan felhasznál, minta formájában előzetesen be kell mutatnia Megrendelőnek jóváhagyás céljából, így a **Vállalkozó** a **Megrendelő** előzetes jóváhagyása nélkül a műszaki tervdokumentációban, műszaki leírásban és műszaki tartalomban leírt megoldásoktól nem térhet el.

10.11. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződéshez az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-ára is tekintettel csatolja szerződés szerinti teljesítési helyre, mint a kockázatviselés helyére, a Megrendelőt is, mint kedvezményezettet feltüntetve, a kivitelezés teljes időtartamára összkockázatú (all risks típusú) építés-szerelési felelősségbiztosítási szerződés kötvényét, amelynek megléte a szerződés aláírásának feltétele. A biztosítás elvárt fedezeti értéke káreseményenként eléri vagy meghaladja a jelen Szerződés értékének 30%-át, és az éves kártérítési limit eléri a Szerződés értékének 100%-át. A vállalkozói felelősségbiztosításnak a jótállás teljes időtartama alatt fenn kell állnia.

10.12. Ajánlattevő - **amennyiben ajánlatában vállalta, hogy alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót** -, úgy a szerződés teljes időtartama alatt köteles az alkalmazására. Ajánlatkérő csak a teljes munkaidőben történő alkalmazást veszi

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.

Mr

Handwritten signature and mark

figyelembe. Ajánlatkérő a hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazását nyertes ajánlattevő által rendszeresített jelenléti ívből vagy az építési naplóból ellenőrzi.

Amennyiben Vállalkozó a megajánlott vállalatot nem tartja be, úgy Megrendelő **10 munkanap** határidő tűzésével írásban felszólítja a szerződéses kötelezettségek teljesítésére. Amennyiben Vállalkozó az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben Megrendelő felszólításának alapos indok nélkül, maradéktalanul nem tesz eleget, úgy Megrendelő azt követően 25.000,- Ft/nap összegű kötbérre jogosult. A kötbér maximális mértéke 30 napi tétel. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri a maximális mértéket, úgy Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és/vagy elállhat a szerződéstől.

15

Ajánlatkérő hátrányos helyzetű munkavállalónak tekinti:

- a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
- b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
- c) 50 éven felüli személy; vagy
- d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
- e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
- f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyei egy biztos munkahelyen;

11. KÁRVESZÉLY, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG, KÖTBÉR

11.1. A Feleknek a szerződés megszegéséért való felelőssége teljes körű, az alábbiakban részletezettek szerint.

11.2. A Vállalkozó a Szerződés megszegésével okozott valamennyi kárt köteles megtéríteni, ideértve a tényleges kárt, és az elmaradt hasznót.

11.3. A Vállalkozó felel valamennyi kárért, amely az által igénybe vett közreműködők tevékenysége folytán merült fel.

11.4. A Vállalkozó és alvállalkozói által ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért a Vállalkozó teljes körű anyagi felelősséggel tartozik, ennek keretében felel mindazon kárért, mely a nem megfelelő munkavégzésre vezethető vissza. E körben Vállalkozó felel mindazon kárért is felel, melyet harmadik személy a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben.

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.



11.5. Ha a Vállalkozó a jogszabályi előírások megsértésével, illetve a szerződésben rögzített kötelezettségeinek megszegése folytán a szerződésen kívülálló harmadik személynek kárt okoz, és a károsult harmadik személy a Megrendelővel szemben támaszt kártérítési igényt, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőt teljes mértékben mentesíteni a kártérítési felelősség alól akként, hogy a kárt a károsult harmadik személynek közvetlenül megtéríti. Harmadik személy által érvényesített igény esetén a Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül köteles a Vállalkozót írásban értesíteni és az eljárásba bevonni, illetőleg a védekezést minden lehetséges eszközzel a Vállalkozó számára lehetővé tenni. A Vállalkozó által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igénnyel kapcsolatban a Megrendelő részéről merülnek fel. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megrendelővel szemben a fentiek szerint indított bármely perben eljár, vagy a Megrendelő oldalán beavatkozóként fellép a harmadik fél által a Megrendelővel szemben indított perbe.

11.6. A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy harmadik fél igényérvényesítése esetén csak a Vállalkozóval történt előzetes egyeztetést követően tesz bármilyen jognyilatkozatot. Amennyiben a Megrendelő nem, vagy csak késedelmesen vonja be a Vállalkozót a folyamatban lévő eljárásba, vagy az igény rendezésébe, akkor az ebből a mulasztásból vagy késedelemből eredő kárt a Megrendelő köteles viselni.

11.7. A munkaterületen a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben a munkálatok időtartama alatt a kárveszélyt a Vállalkozó viseli.

Kötbér, biztosítékok

11.8. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

11.9. A Vállalkozónak felróható okok miatti késedelmes, hibás illetve nem teljesítése esetén a Megrendelő kötbér felszámítására jogosult.

11.10. A Megrendelő a kötbér bizonylatolására terhelőlevelet állít ki.

11.11. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja szerződéses kötelezettségeinek a vállalt teljesítési határidőn belüli teljesítését, úgy a Megrendelő – egyéb kárigényén túl – késedelmi kötbérre jogosult, melynek mértéke: a teljes nettó tartalékkeret nélkülszerződéses érték 0,5%-a/nap. A késedelmi kötbér maximuma 30 naptári napnak megfelelő összeg.

11.12. Amennyiben Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelővel egyeztetve köteles póthatáridőt vállalni. A póthatáridő elmulasztása a szerződés nem megszegését eredményezi. A póthatáridő kitűzése, nem mentesíti Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetésének kötelezettsége alól.

11.13. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben rögzített határidőt bármely okból elmulasztja, és nem kerül sor Megrendelővel egyeztetett póthatáridő tűzésére, vagy a teljesítésre kitűzött póthatáridő eredménytelenül telik el, a szerződést nem teljesítettnek

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.

Handwritten signature

Handwritten signature

kell tekinteni. Megrendelő a késedelmes teljesítés elfogadására nem köteles, a szerződésben rögzített teljesítési határidő elmulasztása esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve megghiúsulási kötbért érvényesíteni.

11.14. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a hibás teljesítési kötbér vetítési alapja a teljes nettó tartalékkeret nélkülszerződéses érték 10%-a. Hibás teljesítési kötbér minimum két alkalommal érvényesíthető, ahhoz, hogy a harmadik esetben Megrendelő jogosult legyen a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, illetve megghiúsulási kötbért érvényesíteni.

17

11.15. Ha Vállalkozónak felróható okból a szerződés teljesítése megghiúsul, a Vállalkozó köteles megghiúsulási kötbért fizetni, melynek vetítési alapja a jelen szerződés szerinti teljes mennyiségre vonatkozó nettó tartalékkeret nélküli vállalkozói díj, mértéke a vetítési alap 25%-a.

11.16. A kötbér esedékessé válik:

- késedelmi kötbér esetén, a szerződésben rögzített bármely határidő elmulasztása illetve nem teljesítése.

- hibás teljesítési kötbér esetén, ha Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Vállalkozónak bejelentette,

- megghiúsulási kötbér esetén, a megghiúsulás időpontjában, mely esetben a Megrendelő a megghiúsulási kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval annak összegének és jogalapjának megjelölésével. A kötbér összeget a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizeti a Megrendelő OTP Nyrt 117784009-22235602-00000000 számú bankszámlájára.

11.17. Megrendelő a kötbér összegét jogosult Vállalkozó számlájába beszámítani, vagy a Vállalkozó esedékes számlájának megfizetését a követelés kiegyenlítéséig visszatartani.

11.18. Megrendelő jogosult a jelen pontok szerinti kötbérek meghaladó kárainak és a szerződésszegésből eredő egyéb jogainak az érvényesítésére is.

11.19. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyában meghatározott tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

11.20. A Felek kötbért kötnek ki a jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező felolvasólapon tett vállalkozói ajánlat biztosítékaul, azaz, amennyiben a teljesítés megkezdése körében a Vállalkozó a megajánlott vállalat nem tartja be, úgy Megrendelő azt követően 50.000,- Ft/nap összegű kötbérre jogosult. A kötbér maximális mértéke 10 napi tétel. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri a maximális mértéket, úgy Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és/vagy elállhat a szerződéstől.

11.21. A Vállalkozó az általa elvégzett munkáért teljes garanciát (jótállást) vállal a szerződés teljesítésének időpontjától számított 24 hónapig az esetlegesen felmerülő hibák kijavítására.

12. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.

Handwritten signature

Handwritten signature

12.1. Felek megállapodnak abban, hogy nem tekintik a szerződés módosításának azt az esetet, ha a Megrendelő helyébe a Megrendelő szervezetéből kiszervezésre vagy átszervezésre önálló jogi személy lép.

12.2. Jelen szerződést – a Kbt. 141. §-ban foglalt előírásainak megfelelően – a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával kizárólag írásban, a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

13. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE ÉS FELMONDÁSA

13.1. A Felek kijelentik, hogy a szerződés közös megegyezéssel nem szüntethető meg.

13.2. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon- ha

- A Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

- A Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

13.3. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;

- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

13.4. Rendkívüli felmondási okok a Megrendelő részéről:

- Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése ellenére a Megrendelő által meghatározott ésszerű – de legfeljebb 8 munkanapos – póthatáridőn belül – ide nem értve a jelen alpont utolsó bekezdését – sem teljesíti a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeit.

- Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést abban az esetben, ha a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, és ennek következtében Megrendelő megítélése szerint bizonytalanná válik a Vállalkozó további szerződésszerű teljesítése.



Handwritten signature

Handwritten signature

- Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, ha Vállalkozó együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés fenntartását lehetetlenné teszi.

- Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani Vállalkozó által a Megrendelő vagy Megrendelő szerződő partnerei jó hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartás tanúsítása esetén.

19

13.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból;

13.6. Rendkívüli felmondási okok a Vállalkozó részéről:

- Vállalkozó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Megrendelő a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése és a szerződésszerű teljesítésre a Vállalkozó által meghatározott ésszerű – de legalább 30 napos – póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeit.

13.7. A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek az addig teljesített szolgáltatásokkal összefüggésben egymással elszámolni tartoznak.

13.8. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

14. VIS MAIOR

14.1. A Felek mentesülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés vis maiorra vezethető vissza.

14.2. Ha bármelyik Fél úgy ítéli meg, hogy vis maior következett be, és ez korlátozza a kötelezettségeinek teljesítésében, a lehető legrövidebb időn belül köteles írásban értesíteni a másik Felet az esemény körülményeiről, annak okát és fennállásának várható időtartamáról. Vis maior bekövetkezte esetén valamennyi érintett teljesítési határidő a vis maior várható fennállásának várható időtartamának figyelembevételével meghosszabbodik.

14.3. Vis maior körülmény bekövetkezte esetén a Felek kötelesek a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére törekedni, amennyire az azt a körülmények lehetővé teszik.

14.4. A vis maiorról szóló értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.

15. TITOKTARTÁS

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.

Handwritten signature

Handwritten signature

15.1. A jelen szerződés teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik Fél üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a Felek bizalmasnak minősítik, ide nem értve a jogszabály alapján nyilvános információkat.

15.2. A másik Fél bizalmas információjáról tudomást szerző Fél azt kizárólag a jelen szerződéssel kapcsolatban használhatja fel, a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik Féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

20

15.3. Felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen védelemben részesítik Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt – beleértve az azokról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.

15.4. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követő 3 (három) évig fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha bíróság, hatóság kötelezése vagy jogszabályban előírt kötelezettség folytán az adatokat, információkat nyilvánossá kell tenni.

15.5. Nem minősül a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség megsértésének, ha bármilyen, a jelen pont hatálya alá tartozó információ közlése vagy nyilvánosságra hozatala jogszabály, bírósági/hatósági határozat vagy az EU jogi aktusa következtében válik szükségessé.

16. ALVÁLLALKOZÓK

16.1. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásban részt vett szervezetet a Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésben foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.

16.2. Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és- ha megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg- a bejelentéssel együtt nyilatkozni szükséges arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró ok hatálya alatt.

16.3. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.



Nm

Handwritten signature and date 5

16.4. A Felek rögzítik, hogy alvállalkozói teljesítésre irányadó a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdése.

16.5. Vállalkozó felel az alvállalkozók teljesítéséért, szakmai, műszaki színvonalukért és pénzügyi alkalmasságukért. A Vállalkozó felelősségét a Megrendelő felé az alvállalkozók igénybevétele nem befolyásolja.

16.6. Vállalkozó gondoskodik a különböző alvállalkozók irányításáról, utasításáról és a közöttük meglévő együttműködésről.

16.7. Megrendelő és az alvállalkozók nincsenek jogviszonyban. A Vállalkozó kötelezettsége az alvállalkozók közvetlen fizetési igényeinek rendezése és a Megrendelő minden ilyen igénytől való mentesítése.

16.8. Jogszerűen igénybe vett alvállalkozó esetén a Vállalkozó az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Jogszerűtlenül igénybe vett alvállalkozó esetén a Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

21

17. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

17.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok, elsősorban de nem kizárólagosan a következők az irányadók:

- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 191/2009 (IX.15.) kormányrendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről,
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól.
- a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 12/2006. (III. 23.) EüM rendelet az azbeszttel kapcsolatos kockázatoknak kitett munkavállalók védelméről

17.2. Megrendelő a szerződésből eredő, Vállalkozóval szembeni követeléseit harmadik személy részére a Vállalkozó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult átruházni. A hozzájárulás csak indokolt esetben tagadható meg.

17.3. A szerződés magyar nyelven készült. A Felek minden a szerződés teljesítésével kapcsolatos kommunikációt magyar nyelven folytatnak, és a Vállalkozó minden, a

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.



szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos dokumentumot magyar nyelven köteles a Megrendelő részére átadni.

17.4. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, mellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék. Ide tartozik a szerződés megkötésétől a Felek vagy kapcsolt vállalkozásaik munkajogi állományába tartozó munkavállalók közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel összefüggésben, annak teljesítése során sem a másik Félnél, sem annak kapcsolt vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem közreműködők útján, sem közvetlenül munkavállalóként, sem közvetve, harmadik személy, gazdasági társaság útján nem foglalkoztatnak, kivéve ha ebbe a másik Fél előzetesen írásban beleegyezett. Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és a Vállalkozót teljes kártérítési felelősség terheli.

17.5. A munkaterület, annak átadását követően Vállalkozót terheli a környezetvédelmi, tűz-és vagyonvédelem, és a balesetmentes munkavégzés biztosítása a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. törvény alapján.

17.6. A munkaterület átadása során a Megrendelő biztosítja a szerződés teljesítéséhez szükséges energiák hozzáféréseinek módját.

17.7. Megrendelő a munkaterületet írásban adja át Vállalkozó részére.

17.8. A Felek a szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

17.9. A gyakorlatban tapasztalható, előre nem látható ár- és költségnövekedés tényéről (KSH inflációs ráta) Felek tudomással bírnak. Vállalkozó kijelenti, hogy ajánlatában számot vetett az orosz-ukrán háború okán kialakult helyzettel; az építőanyag és üzemanyag árak emelkedésével, az adott esetben akadozó alapanyag beszerzéssel valamint az egyéb szállítói nehézségekkel, és ajánlatát ezen körülmények figyelembevételével állította össze.

17.10. A 17.9. pontnak megfelelően az infláció mértékének változása a Vállalkozó oldalán fennálló kockázatnak minősül.

17.11. A Megrendelő biztosítja a társasházi ingatlanok esetén a közös képviselettel való kapcsolattartást és az általános tájékoztatást.

18. Kapcsolattartás

Megrendelő részéről:

Tel.:

E-mail:

Vállalkozó részéről: Dobozi Lajos

Tel.: 06 30/825-1786

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.

Handwritten signature

Handwritten signature

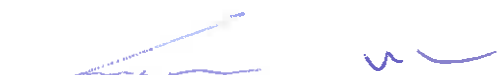
E-mail: dobozilajos@janosikkft.hu

A Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás nem egy időben történik, a hatályba lépés tekintetében a későbbi aláírás dátuma irányadó.

A szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készül. A szerződés 2 db eredeti példánya a Megrendelőnél, 2 db eredeti példánya pedig a Vállalkozónál marad.

23

Budapest, 2023. február 8.



MR Községi Lakásalap Közhazsnú Nkft.
Megrendelő



Jánosik és Társai Kft.
Vállalkozó

Ügyfélszolgálat e-mail címe:
ugyfelszolgalat@mrkl.hu



Ügyfélszolgálat telefonszáma:
+36 1 795 5100

Honlap:
www.mrkl.hu



Levelezési cím:
1300 Budapest, Pf. 152.



